



**Вакансия Клиент-менеджер  
Центра информационной поддержки пользователей 1С**

**Обязанности:**

- Продажа услуг компании,
- Обзвон имеющейся базы клиентов,
- Поиск и привлечение новых клиентов (исходящие звонки),
- Организация документооборота: оформление первичных документов,
- Контроль взаиморасчётов и возврата от клиентов подписанных документов,
- Контроль качества обслуживания клиентов,
- Регистрация контактов в ИБ.

**Требования:**

- Высшее образование (экономическое, менеджмент, маркетинг),
- Опыт работы в «1С:Предприятие 8» на уровне пользователя,
- Грамотная речь, приятный голос, располагающая внешность,
- Навыки работы по телефону,
- Умение вести диалог с клиентом, внимательно слушать и внятно говорить,
- Умение работать с интернетом и базами данных,
- Готовность к ежедневному дружелюбному общению,
- Быстрота реакции и сообразительность,
- Настрой на командную работу,
- Обязательность и стрессоустойчивость.

Рассматриваются резюме студентов последних курсов соответствующих специальностей ВУЗов. Приветствуется дополнительная подготовка в сфере управленческого и бухгалтерского учета, прохождение тренингов по продажам.

**Условия работы:**

- Полная занятость,
- Работа в офисе ПН-ПТ с 09:00-17:30,
- Стажировка один-два месяца,
- Аттестация 1С:Профессионал, уровень Клиент-менеджер,
- Зарплата: оклад+процент+соцпакет.

Обращаться по тел.: (057) 757 55 87, (050) 303 09 21, Наталья Ивановна.  
Отправить резюме по e-mail: [davidenko@orbis.com.ua](mailto:davidenko@orbis.com.ua).