

Програмний РРО Cashalot

Сучасна та економна альтернатива традиційним касовим апаратам!



Шановний клієнте!

Дякуємо, що обрали нашу електронну касу Cashalot! Ми підготували для Вас детальну інструкцію, яка допоможе вам швидко освоїти її функціонал.

Для роботи в програмному РРО Cashalot необхідно виконати два основних кроки

Крок 1. Реєстрація у бек-офісі акаунта користувача

Бек-офіс — Кабінет Cashalot є спеціалізованим інтернет-ресурсом, який надає можливість користувачам керувати даними суб'єкта господарювання (фізичної або юридичної особи), даними господарських одиниць, що належать суб'єкту господарювання, та ПРРО, з якими працюють господарські одиниці, надавати права доступу для роботи з ПРРО працівникам господарських одиниць. А також, підтримувати в актуальному стані довідник Номенклатура та виконувати його синхронізацію з ПРРО.

1) Реєстрація користувача

Для реєстрації необхідно перейти за посиланням: <https://my.cashalot.org.ua/> та заповнити форму:

ВСЕ, ЩО ПОТРІБНО ДЛЯ РОБОТИ
З ПРРО ТА АВТОМАТИЗАЦІЇ
БІЗНЕСУ!

З СЕРВІСОМ Cashalot ЗБІЛЬШУЙТЕ СВІЙ
ДОХІД, ЕКОНОМТЕ ЧАС ТА СКОРОЧУЙТЕ
ВИТРАТИ!

[Завантажити робоче місце касира ->](#)

Cashalot

Реєстрація користувача

ПІБ
Введіть прізвище, ім'я, по-батькові

Телефон*
+38 () - - -

Email*
Введіть email

Пароль*
Введіть пароль

Підтвердження пароля*
Ведіть пароль повторно

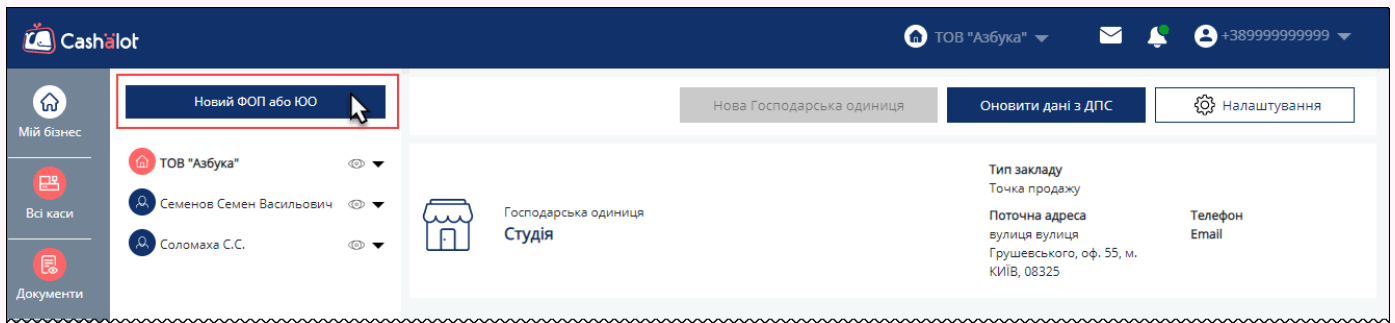
Я ознайомлений та погоджуюсь з умовами обробки персональних даних

Реєстрація

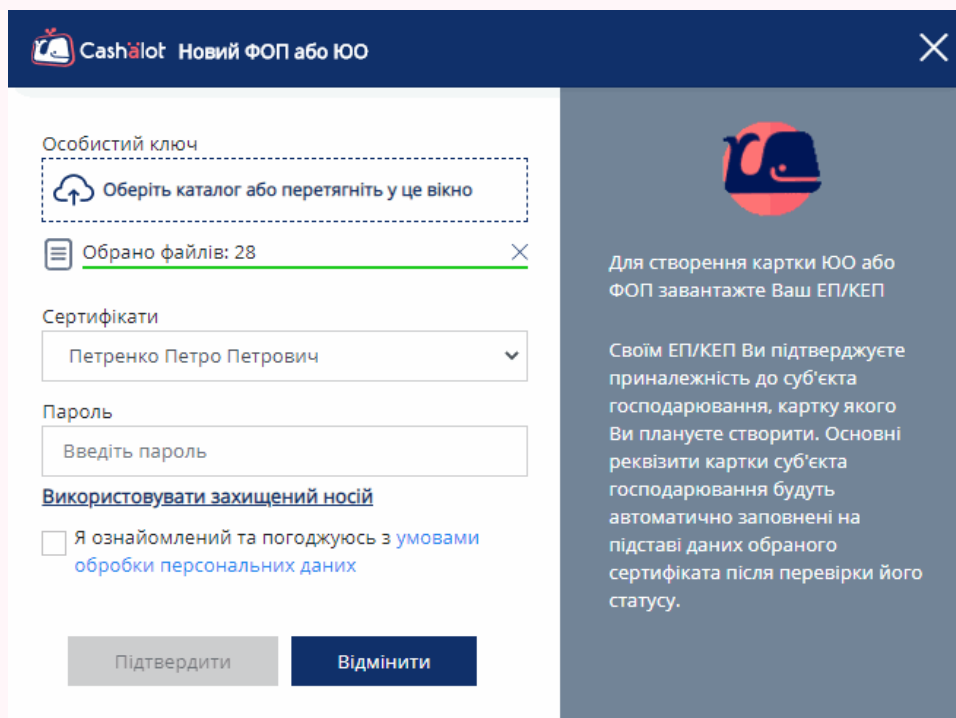
Вже зареєстровані? Увійти

2) Додавання нових суб'єктів господарювання

Додавання суб'єктів господарювання виконується у розділі **Мій бізнес**.



Щоб додати суб'єктів господарювання, необхідно підтвердити ЕП/КЕП.



Після завантаження ЕП/КЕП та перевірки статусу сертифіката, реквізити суб'єкта господарювання будуть заповнені наявними даними із вибраного сертифіката.

Cashlot ПАТ ТМ "Весна"
✕

Фізична особа **Юридична особа***

Повна назва*	ПАТ ТМ "Весна"	Телефон*	+38 (050) 387 - 32 - 18
Коротка назва*	ПАТ ТМ "Весна"	Email*	1213@fsf.df
ЄДРПОУ/ІПН	22008855	Адреса*	123

Додаткові дані
Дані про реєстрацію
Розрахунковий рахунок
Керівництво

Платник ПДВ	<input type="checkbox"/>
Номер платника ПДВ	123456789019
Система оподаткування*	Платник на загальній системі оподаткуванн ...
Ставка ПДВ	...
Продаж підакцизних товарів	<input type="checkbox"/>
Ставка акцизного податку	...
Осн. вид діяльності за КВЕД	...
Код території за КОАТУУ	...

Зберегти
Відмінити

В кабінеті користувача можна додати необмежену кількість суб'єктів господарювання як юридичних осіб, так і ФОП.

2) Завантаження господарських одиниць

Після реєстрації суб'єкта господарювання у бек-офісі завантажте з сервера ДПС перелік зареєстрованих господарських одиниць, натиснувши кнопку **Оновити дані з ДПС**. Для перегляду господарських одиниць натисніть на назву суб'єкта господарювання :

Cashlot

ТОВ "Азбука" ▾
✉
🔔
👤 +38(999)999-99-99 ▾

Новий ФОП або ЮО

Нова Господарська одиниця

Оновити дані з ДПС

Налаштування

Мій бізнес

Всі каси

Документи

Довідники

Користувачі

ТОВ "Азбука"
👁

Семенов Семен Васильович
👁

Соломаха С.С.
👁

Господарська одиниця
Студія

Тип закладу
Господарська одиниця

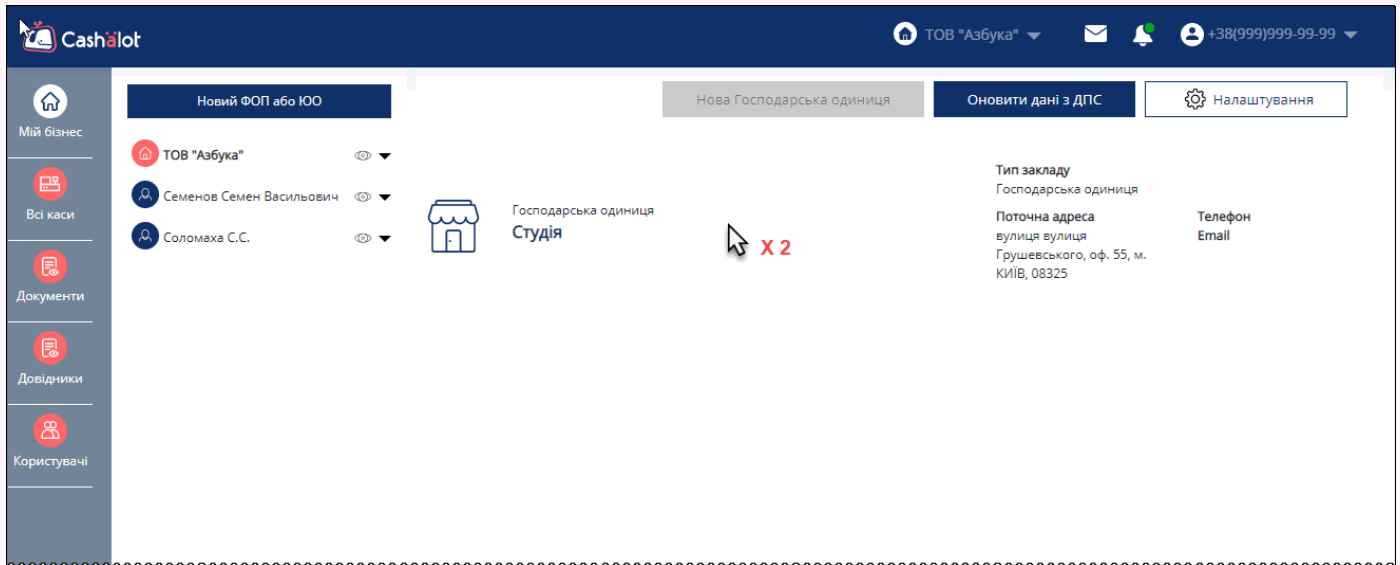
Поточна адреса
вулиця вулиця
Грушевського, оф. 55, м.
КИЇВ, 08325

Телефон
Email

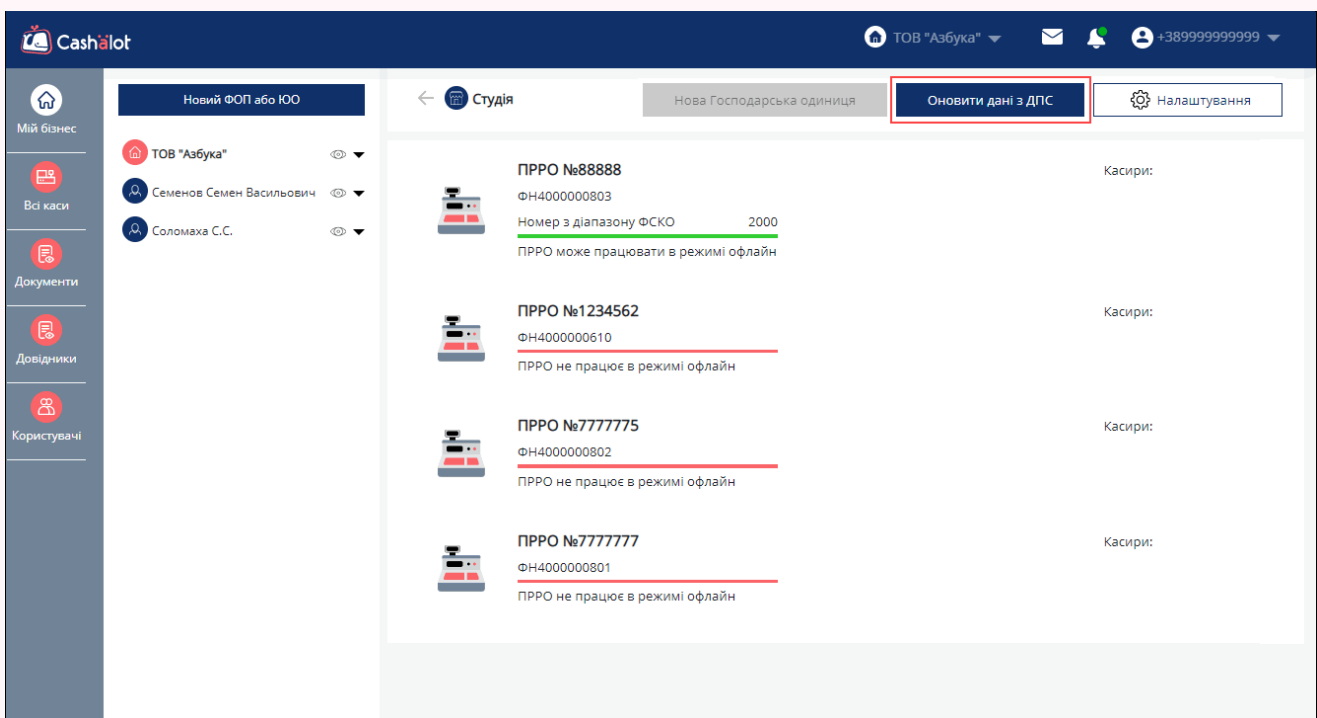
Щоб оновити дані про господарські одиниці (точки продажу), зареєстровані на фіскальному сервері ДПС, також натисніть кнопку **Оновити дані з ДПС**.

3) Завантаження зареєстрованих ПРРО

Для перегляду інформації щодо ПРРО натисніть 2 рази лівою кнопкою миші на назві господарської одиниці:



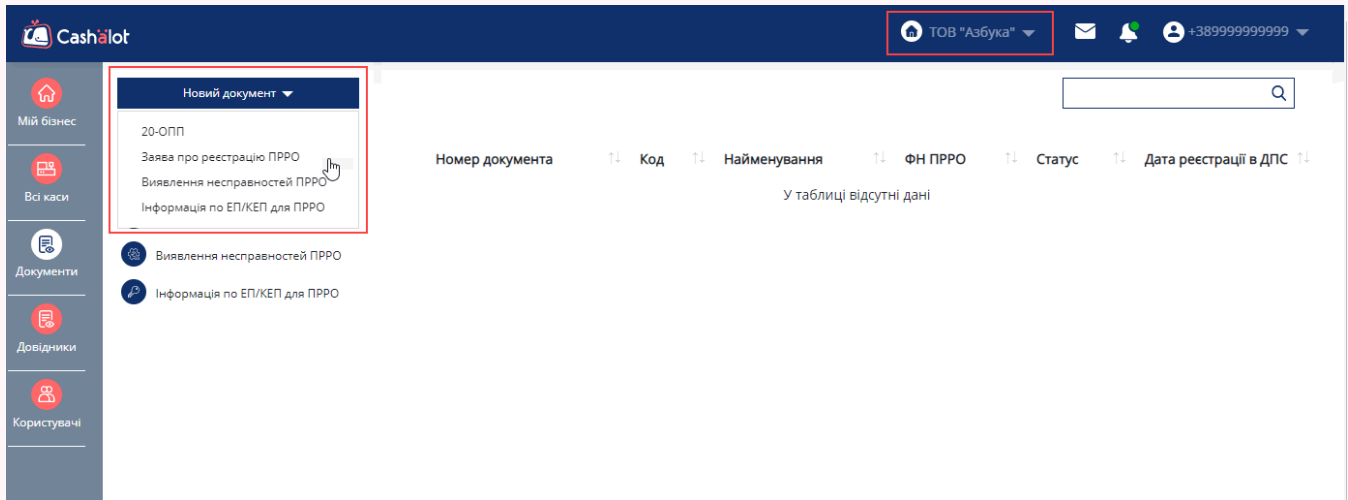
У вікні буде відображено перелік ПРРО, що зареєстровані у ДПС для обраної господарської одиниці (дані автоматично отримуються з серверу ДПС):



Щоб оновити дані про ПРРО, зареєстровані на фіскальному сервері ДПС, натисніть кнопку **Оновити дані з ДПС**.

Якщо зареєстрованих ПРРО ще немає, то у бек-офісі доступна можливість зареєструвати ПРРО на сервері ДПС. Для цього потрібно:

- перейти в розділ **Документи**, натиснути кнопку **Новий документ**, обрати документ «Заява про реєстрацію ПРРО» (у заголовку потрібно обрати назву господарської одиниці, для якої створюється документ):



- заповнити необхідну інформацію у формі, яка відкриється:

Додаток 1
до Порядку реєстрації, ведення реєстру та застосування програмних реєстраторів
розрахункових операцій
(пункт 3 розділу II)
Форма № 1-ПРРО

Найменування ДПС, куди подається звіт (поле розробника, не друкується) _____

ЗАЯВА
про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій

1. Дія:

<input type="checkbox"/> Реєстрація	<input type="checkbox"/> Перереєстрація	<input type="checkbox"/> Зміни (крім перереєстрації)
<input type="checkbox"/> Скасування реєстрації	<input type="checkbox"/> Відновлення роботи	

2. Дані щодо суб'єкта господарювання:

Юридична особа Фізична особа – підприємець

Тищенко Тимур Тимурович
(найменування прізвища, ім'я, по батькові (за наявності))

податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта*

ПІН (для платників ПДВ)

3. Дані щодо господарської одиниці:

ідентифікатор об'єкта оподаткування**
(у разі відсутності господарської одиниці ФОП – платники єдиного податку просять вказати у всіх полях «0» та нічого не зазначають адресу місцезнаходження)

КОАТУУ

назва ГО***

адреса розміщення ГО
(програмно-технічного комплексу самообслуговування)***

назва платіжної системи (для платіжної організації платіжної системи/учасника платіжної системи)****

4. Дані щодо ПРРО:

Тип ПРРО	<input type="checkbox"/> стаціонарний	<input type="checkbox"/> пересувний	<input type="checkbox"/> каса самообслуговування	<input type="checkbox"/> інтернет торгівля
назва (номер ПТКС, для програмно-технічного комплексу самообслуговування)***			фіскальний номер****	
назва	локальний номер			

- підписати документ та відправити на сервер ДПС для реєстрації.

Важливо! Також є доступ до документа — «Повідомлення про надання інформації щодо електронного цифрового підпису» (код форми J/F1391801), за допомогою якого можливо зареєструвати ЕП/КЕП касирів на сервері ДПС.

4) Завантаження ліцензії для ПРРО

При першому запуску ПРРО необхідно встановити та зберегти ліцензійний код. Ліцензія є індивідуальною для кожного ПРРО та закріплюється за його фіскальним номером.

Необхідну кількість ліцензій потрібно замовити заздалегідь у представника розробника. Створені ліцензії зберігатимуться на сервері ліцензій, звідки їх можна завантажити у бек-офіс. Для завантаження ліцензій перейдіть у розділ **Всі каси** та натисніть кнопку **Завантажити ліцензії ПРРО**:

The screenshot shows the Cashalot interface with two cash registers (PPRO) listed. The first PPRO has the number 7777775 and is linked to the cashier Semen Semenovich. The second PPRO has the number 88888 and is linked to the cashier Dmitri Reshetnik. Both have active licenses.

PPRO №	ФН	Касир	Статус
7777775	4000000802	Семенов Семен Васильович	Лицензія: Діє до 22.11.2021
88888	4000000803	Решетник Дмитро Іванович	Лицензія:

Закріпіть завантажені ліцензії за фіскальними номерами ПРРО. Оберіть назву господарської одиниці, у рядках, що відповідають ПРРО, оберіть термін дії ліцензії, що буде прикріплена до ПРРО за його фіскальним номером.

The dialog box shows the process of loading licenses from the server. It displays the number of available licenses (25) and their validity periods. A dropdown menu is open, showing the selection of 'Студія' as the business unit. A table lists the available licenses with their fiscal numbers and validity dates. A date picker is also visible, showing the selection of '22.11.2021' as the license expiration date.

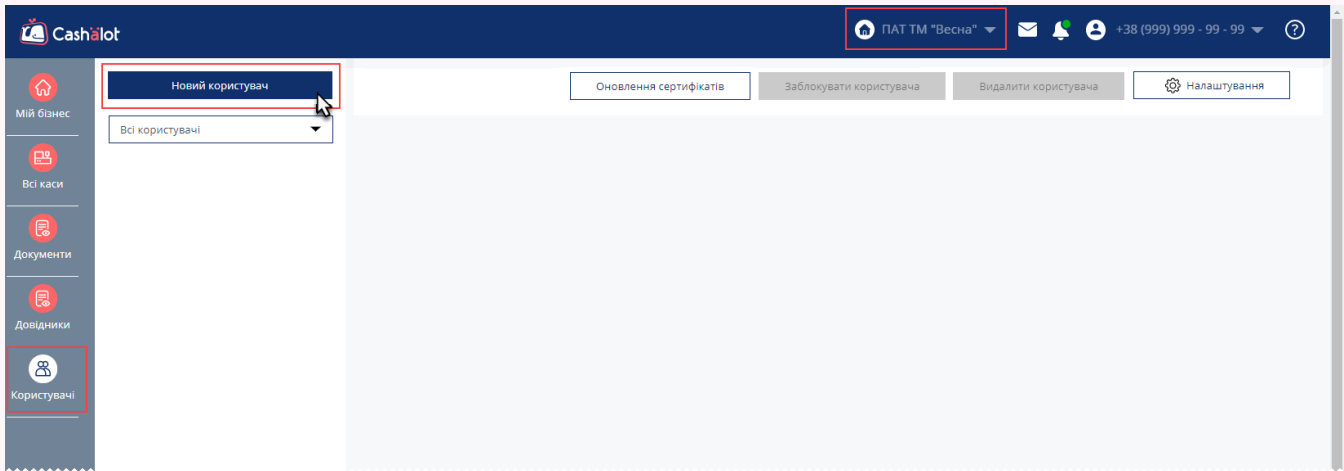
ФН	Господарська од.	Ліцензія дійсна до
4000000801	Студія	Оберіть ліцензію
4000000802	Студія	22.09.2021
4000000803	Студія	22.11.2021

Важливо! Уважно обирайте фіскальний номер ПРРО. Після прив'язки ліцензії перенести її на інший ПРРО неможливо.

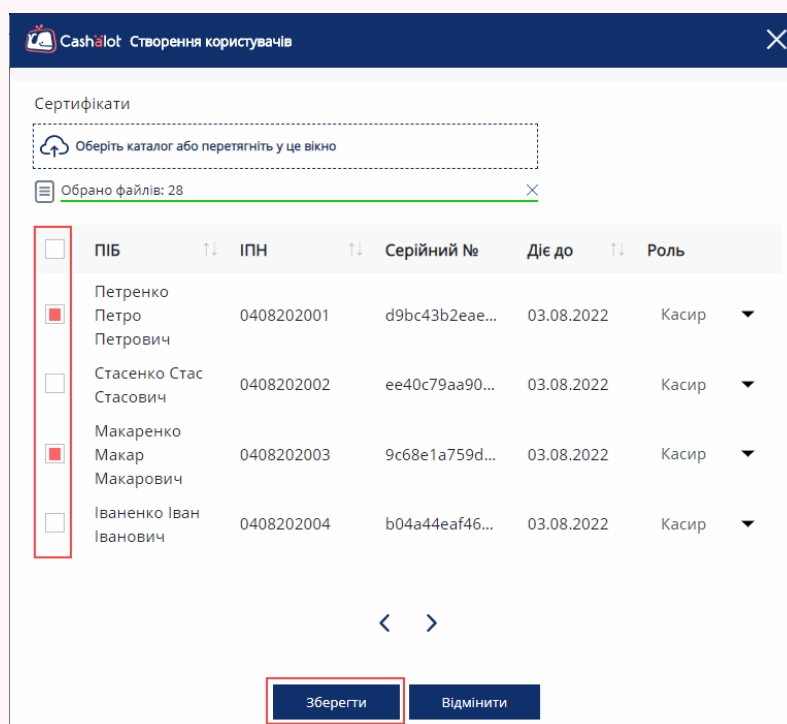
5) Додавання користувачів (касирів)

Для додавання облікових записів користувачів необхідно завантажити їх сертифікати.

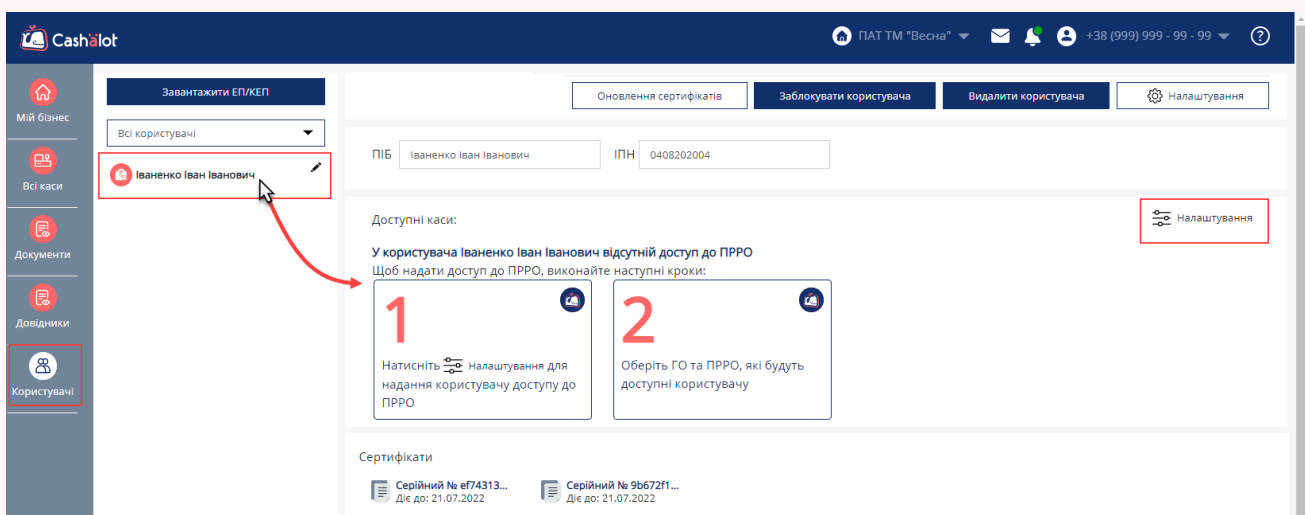
Перейдіть у розділ **Користувачі** та натисніть кнопку **Новий користувач**:



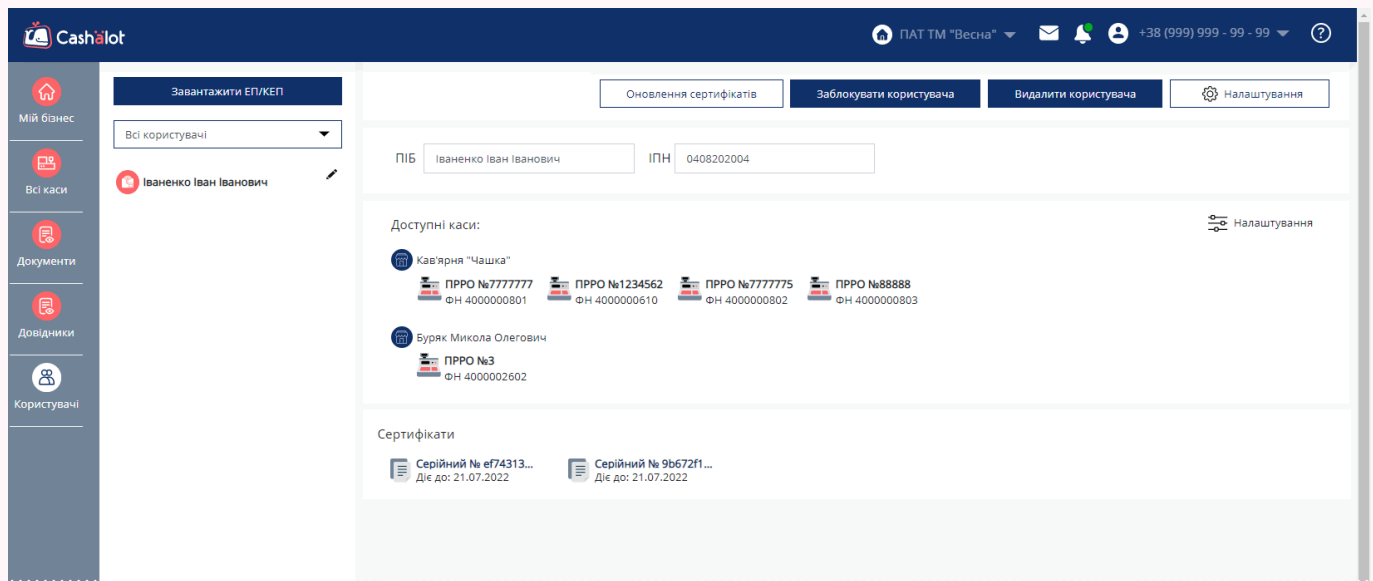
Оберіть каталог, у якому знаходяться файли сертифікатів, у вікні з'явиться перелік користувачів, встановіть позначки для користувачів, яких необхідно додати:



Новому користувачу необхідно надати доступ до ПРРО - обрати на яких саме ПРРО користувач зможе працювати. Підказки, як це зробити, з'являться у вікні розділу:



Обрані для користувача ПРРО будуть відображені на сторінці користувача:



Після адміністрування ПРРО в кабінеті користувача переходимо до наступного кроку.

Крок 2. Налаштування та робота касира у ПРРО

1) Встановлення ПЗ ПРРО Cashalot

Для цього потрібно завантажити та встановити ПРРО з дистрибутива за посиланням: <https://load.cashalot.org.ua/distr/cashalot.zip>.

2) Авторизація у ПРРО Cashalot

Авторизуватися можна тільки, використовуючи КЕП (попередньо КЕП користувача необхідно [zareestruvati u bek-ofitsi](#)).

The screenshot shows a login dialog box for Cashalot. At the top, there's the Cashalot logo. Below it, there are two tabs: "Файловий ключ" (File key) and "Апаратний ключ" (Hardware key). The "Файловий ключ" tab is selected. The form contains the following fields: "Особистий ключ" (Personal key) with a file selection button, "Сертифікати" (Certificates) with a dropdown menu, and "Пароль" (Password) with a text input field. There's a checkbox labeled "Зберігати пароль протягом сеансу" (Save password for the session) which is checked. At the bottom, there are two buttons: "Увійти" (Login) and "Відміна" (Cancel). At the very bottom, there are links for "Налаштувати проксі" (Configure proxy) and "Відкрити довідку" (Open help). The footer contains the text "Всі права захищені 2021 my.cashalot.org.ua".

Для реєстрації фіскальних чеків потрібно надати інформацію про сертифікати КЕП касирів та старших касирів у ДПС. Це можна зробити у розділі бек-офісу **Документи**, за допомогою форми "Повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованого сертифіката відкритого ключа ...".

3) Завантаження ліцензії у ПРРО

Щоб мати можливість здійснювати реєстрацію фіскальних чеків, у ПРРО необхідно завантажити ліцензію. Ліцензія попередньо повинна бути [прив'язана](#) до фіскального номеру ПРРО у бек-офісі.

Перейдіть до розділу **Налаштування – Загальні налаштування**:

Господарська одиниця
ПРРО
Проксі сервер

Господарська одиниця (заклад, у якому встановлено ПРРО) Кафе "Сонечко" Введіть назву або ФН ПРРО

Статус
Назва ПРРО ПРРО №8
Фіскальний номер ПРРО 4000002409
Адреса використання
ПРРО може працювати в режимі офлайн
Ліцензія Діє до 22.09.2021
Завантажити

Статус
Назва ПРРО ПРРО №9
Фіскальний номер ПРРО 4000002410
Адреса використання
ПРРО може працювати в режимі офлайн
Ліцензія Діє до 22.09.2021
Завантажити

У блоці даних відповідного ПРРО натисніть **Завантажити**. Програма знайде ліцензію, що була прив'язана до фіскального номера, та завантажить її у ПРРО. Термін дії завантаженої ліцензії буде відображено у полі **Ліцензія**.

4) Імпортування номенклатури товарів або додавання номенклатури вручну

Для створення чеків необхідно імпортувати номенклатури товарів або додати їх вручну.

Імпорт номенклатури товарів здійснюється в меню **Довідники - Номенклатура** за допомогою кнопки **Імпорт**.

Імпортувати номенклатуру товарів можливо із файлу Excel (формати: .xls та .xlsx), що містить перелік товарних позицій та їх основні параметри (найменування, артикул, одиниця виміру, код УКТЗЕД тощо).

Зазначимо, що для успішного імпорту структура файлу, який імпортується, повинна відповідати певним вимогам:

- файл містить перший рядок-заголовок з назвами колонок файлу, що відповідають параметру, який в них зберігається (наприклад, **Найменування, Ціна, Група, Артикул** тощо);
- файл повинен містити обов'язкові поля (колонки): **Артикул, Найменування, Ціна продажу, Одиниця виміру**, якщо обов'язкові поля у файлі відсутні, імпорт не виконується;
- кожній товарній позиції відповідає окремий рядок файлу;
- кожен параметр товарної позиції зберігається у окремій клітинці файлу;
- колонка Тип повинна містити ознаку: "1" - товар або "2" - послуга.

Ще однією умовою успішного імпорту є налаштування відповідності полів файлу, що імпортується, і полів у довіднику **Номенклатура**.

Назви колонок у файлі, що імпортується	Назви полів в довіднику номенклатури
№	...
Товар	Найменування *
Група	Група
Артикул	Артикул *
Код УКТЗЕД	УКТЗЕД
Ціна	Ціна продажу *
Штрих-код	Штрих-код

Імпорт Відмінити

Вручну нові товарні позиції додаються за допомогою кнопки **Новий товар**.

Для нового товару, що додається, повинна бути заповнена наступна інформація: **Артикул, Найменування, Група, Тип, Одиниця виміру, код УКТЗЕД**. Також заповнюється інформація, яка стосується ціни товару, ставки податку:

Введіть штрих-код тут

Артикул: 0256895123
Найменування: Молочний шоколад
Група: Інше | Тип: Товар
Код УКТЗЕД: | Одиниця виміру: шт
Код за ДКПП: | Ваговий товар:

Ціна Ставка податку Комплект (набір) Додаткові дані Склад

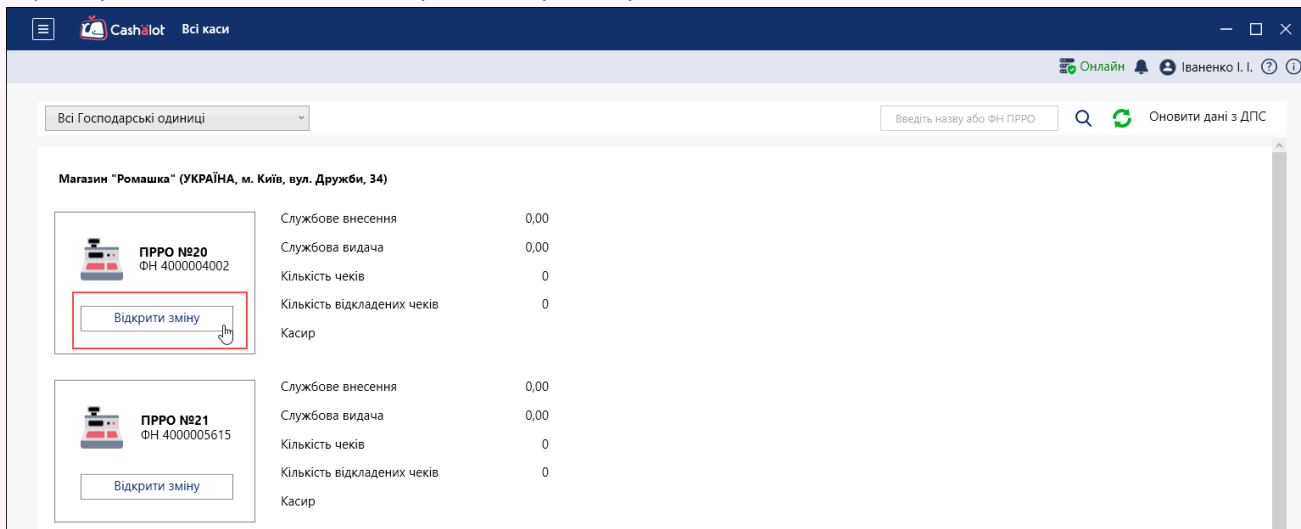
Господарська одиниця: Всі

Ціна продажу (грн)	Націнка(%)	Собівартість	Господарська одиниця
18,00	20,00	15,00	Магазин "Ромашка"
18,75	25,00	15,00	Кафе "Сонечко"

Зберегти Відмінити

5) Відкриття зміни

Для реєстрації чеків необхідно відкрити зміну на обраній касі:



6) Службове внесення

За потреби під час відкриття зміни на обраній касі, можливо здійснити службове внесення готівкових коштів на певну суму:

Каса: PPPO №20

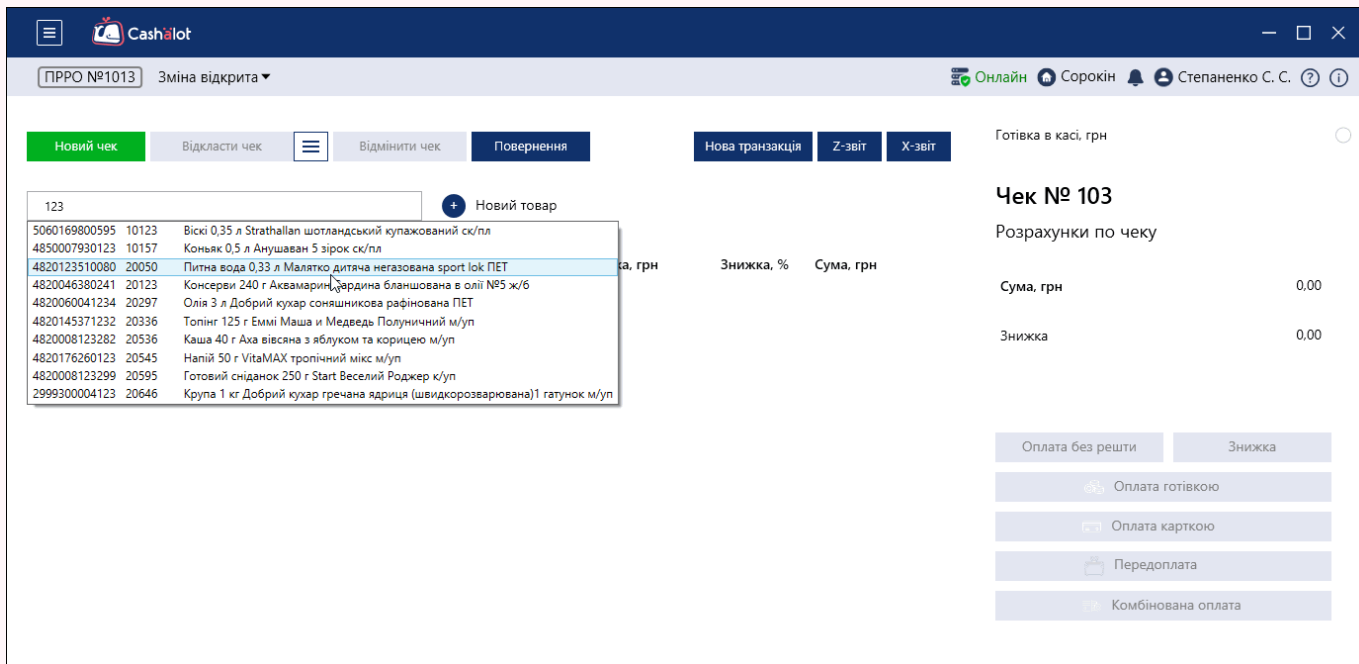
Касир: Іваненко І. І.

Службове внесення готівкових коштів на суму, грн: 100,00

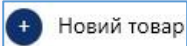
Відкрити зміну | Відмінити

7) Створення чека


Для активації форми заповнення нового чека натисніть кнопку **Новий чек**.



Щоб додати товар у чек скануйте штрих-код товару або введіть значення артикулу, штрих-коду або найменування товару у рядку пошуку, що розташовано у верхній частині вікна

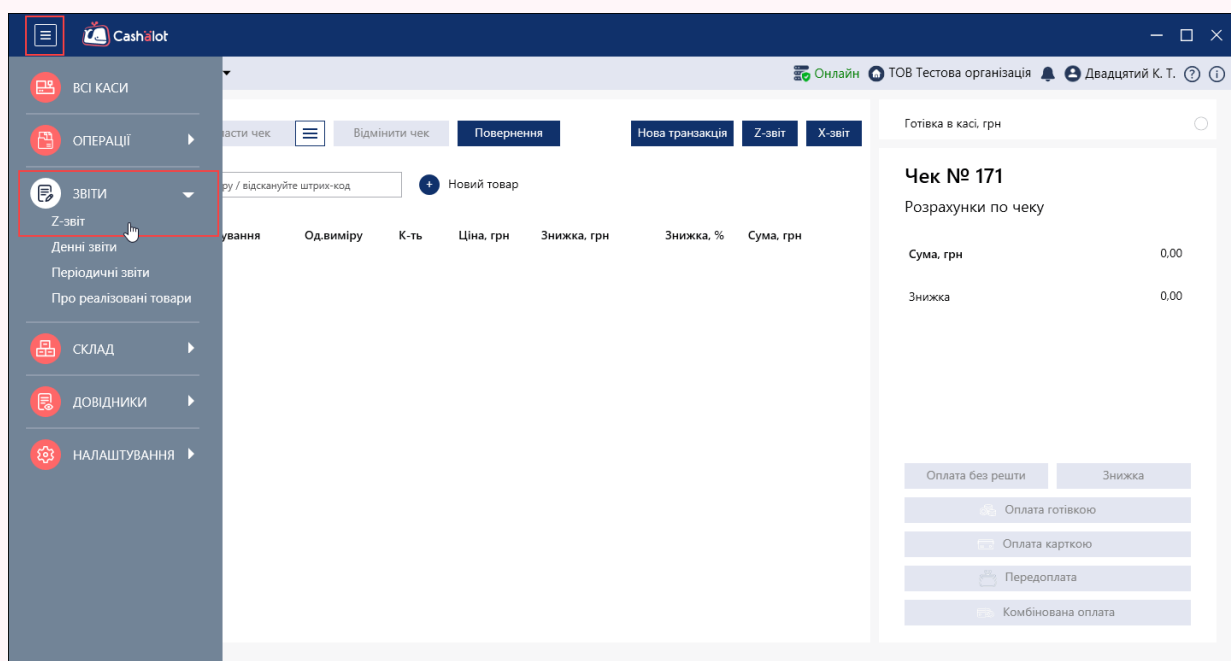
Якщо товар відсутній у довіднику **Номенклатура**, товарну позицію, можна додати безпосередньо при створенні чека за допомогою кнопки 

8) Створення X-звіту

X-звіт може бути сформований тільки до формування Z-звіту. Для створення X-звіту натисніть кнопку 

9) Створення Z-звіту / Закриття зміни

Для формування звіту оберіть пункт меню **ЗВІТИ - Z-звіт** або натисніть кнопку **Z-звіт** у робочому вікні касира:



Якщо у Вас виникли додаткові запитання, телефонуйте — наші фахівці Вам допоможуть: ...

Щоб бути завжди в курсі актуальної інформації, підпишіться на сторінку у соціальній мережі Facebook — <https://www.facebook.com/cashalot.org.ua> та стежте за нашими новинами на сайті — <https://medoc.ua>