



Відділ продажів, Центр сертифікованого навчання, АЦС
 м. Харків, вул. Дарвіна, 17-А Тел./факс: (057) 7 195 275, (050) 300 406 24 90



Центр супроводу, Лінія консультацій, Сервісний центр, Впровадження
 м. Харків, вул.Ромена Роллана, 12А, офіс 117 Тел./факс: (057) 757 55 87, (050) 303 09 21

e-mail: service@orbis.com.ua, hotline@orbis.com.ua, <http://www.orbis.com.ua>

Ціни в грн. без ПДВ

04.01.2019

ТАРИФНІ ПЛАНИ ІТС

ІТС ДЛЯ ТИПОВИХ ПРОГРАМ	1 місяць	3 м.	6 м.	12 місяців
ІТС:Еліт	1 518	2 808	4 968	9 360
ІТС:Бізнес	1 350	2 592	4 320	7 488
ІТС:Проф	1 200	1 980	3450	6450
ІТС:Техно	-	-	2 400	4 500
Супровід для віддаленого офісу, 1 програмний продукт. Кількість дозволів від 1 до 5.				720

СУПРОВІД БАЗОВИХ ВЕРСІЙ

Супровід БАЗОВИХ версій 1С:Підприємство	-	-	1 800	2 900
Супровід БАЗОВИХ версій + віддалене консультування	-	-	2 600	4 500

ІТС ГАЛУЗЕВИЙ*	1 місяць	3 м.	6 м.	12 місяців
ІТС:Еліт Галузевий , перша категорія	1878	3300	5967	11088
ІТС:Бізнес Галузевий , перша категорія	1713	2850	4890	9150
ІТС:Проф Галузевий , перша категорія	1560	2580	-	-
ІТС:Техно Галузевий , перша категорія	-	-	3840	7200

*Це сервіс, який надається розробниками галузевих рішень спільно з обслуговуючою компанією

ДОДАТКОВІ СЕРВІСИ

FREDO Звіт - сервіс здачі електронної звітності**	12 місяців
FREDO Звіт для базових версій 1С:Підприємство 8	1 200
FREDO Звіт для ФОП, для базових версій 1С:Підприємство 8	240
FREDO Звіт за додатковими договорами	1 місяць
FREDO Звіт для додаткової Юридичної особи	102
FREDO Звіт для додаткової Фізичної особи	21
FREDO Звіт для переходу на мережеву версію. Разово для 1 юр/фіз особи	360

**Надає можливість користувачам безпосередньо з типових конфігурацій 1С:Підприємство:
 - сформувати регламентовану звітність в різні державні органи;
 - перевірити заповнення (за допомогою вбудованих камеральних перевірок) і роздрукувати документи;
 - зашифрувати і підписати електронним цифровим підписом;
 - відправити звіти до контролюючих органів та отримати квитанцію про доставку звіту за призначенням;
 - зберегти на електронних носіях.

FREDO ДокМен - сервіс для обміну первинними електронними документами з контрагентами	1 місяць	51
FREDO ДокМен для основного користувача	1 місяць	51
FREDO ДокМен для додаткового користувача	1 місяць	51
FREDO ДокМен для переходу на мережеву версію. Разово для 1 юр/фіз особи ***		360

***При наявності мережевого доступу до сервісу FREDO Звіт – сервіс FREDO ДокМен буде працювати в мережевому варіанті.

ПАКТУМ.КОНТРАГЕНТ - для автоматичного заповнення картки контрагента****		
Пактум.Контрагент Бізнес-2200 карток	12 міс.	3 000
Пактум.Контрагент Бізнес-1200 карток	6 міс.	2 000
Пактум.Контрагент Бізнес-300 карток	3 міс.	600

Сервіс діє до настання однієї з подій – закінчення терміну дії або до моменту списання з балансу усіх карток

****Дозволяє заповнити (актуалізувати) інформацію про контрагента на підставі даних відкритих державних реєстрів.

Функціональні можливості сервісу Пактум.Контрагент

- перевірка за кодом ЄДРПОУ (ДРФО) наявності контрагента у відкритих державних реєстрах;
- автоматизоване заповнення картки контрагента відповідно до введеного кодом ЄДРПОУ (ДРФО) даними, що містяться у єдиних державних реєстрах: назва, юридична адреса, телефон, керівник, дані про систему оподаткування;
- заповнення картки контрагента доступно як з форми створення картки контрагента у довіднику, так і з форми створення первинного документа – рахунку, накладної, акту виконаних робіт.

FlyDoc - онлайн-сервіс для первинного електронного документообігу**** Сервіс, що вимагає інтеграції в систему автоматизації обліку	1 рік
FlyDoc для юридичної особи	5 000
FlyDoc для фізичної особи	2 500

****Дозволяє обмінюватися електронними документами з користувачами програм FlyDoc, FREDO ДокМен, М.Е.Дос, СОТА, через сервер обміну електронними документами ПТАХ. Основні можливості сервісу FlyDoc:

- Створення, підписання, відправка, отримання, узгодження і відхилення електронних документів.
- Створення електронних документів на підставі документів системи для автоматизації бізнесу.
- Створення документів в системі для автоматизації бізнесу на підставі вхідних електронних документів.
- Зв'язок і контроль відповідності облікових документів систем автоматизації і електронних документів.
- Групове підписання і відправка електронних документів.
- Створення, підписання і відправка електронних документів за розкладом.
- Перевірка сертифікатів і установка відмітки часу при підписанні електронних документів.
- Автоматичне отримання електронних документів.
- Відображення факсиміле на електронних документах.

e-mail: service@orbis.com.ua, hotline@orbis.com.ua, <http://www.orbis.com.ua>